

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №6»
(МБОУ ООШ №6)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ ООШ № 6
(протокол № 6 от 15.01.2024)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ ООШ № 6
от 16.01.2024 № 1.3

План работы музея МБОУ ООШ № 6

на 2024/2025 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационная работа		
Утверждение плана работы музея на 2024/25 учебный год	Январь	Директор Совет музея
Оформление музейной документации	В течение года	Руководитель музея
Инвентаризация фондов музея	Один раз в полугодие	Руководитель музея Завхоз
Формирование состава Совета музея, распределение обязанностей между его членами	Февраль	Руководитель музея
Проведение заседаний Совета музея	С периодичностью, установленной Положением о Совете музея	Совет музея
Подведение итогов работы музея и представление результатов работы за учебный год на заседаниях Педагогического и Управляющего советов	Май	Совет музея
Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея Завхоз
Организация работы по созданию сайта музея в сети Интернет	Февраль-май	Руководитель музея Совет музея

Оказание методической и информационной помощи классным руководителям, педагогам по подготовке и проведению учебных и внеурочных занятий, занятий доп.образования, классных часов, связанных с деятельностью музея	В течение года	Руководитель музея
Фондовая работа		
Работа с музейной документацией: <ul style="list-style-type: none"> оформление учетных документов; составление актов приемки новых экспонатов; заполнение инвентарных карточек на имеющиеся и вновь поступающие музейные предметы; систематизация музейных предметов по разделам и темам; составление паспорта музея. 	В течение года	Руководитель музея
Работа по развитию экспозиции музея: оформление стендов и выставок творческих достижений учащихся	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Пополнение музейной коллекции новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Работа по укреплению материально-технической базы музея	В течение года Контрольные сроки – февраль, май	Завхоз
Проведение акции «Подари подарок музею»	Декабрь, май	Совет музея
Учебно-воспитательная работа		
Исследование экспонатов музея	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Подготовка творческих работ для участия обучающихся и педагогов в конкурсах, конференциях и других мероприятиях на базе музея	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Освещение деятельности музея в СМИ и	В течение года	Руководитель

различных информационных источниках – в газетах, методических сборниках, сети Интернет		музея Совет музея
Проведение недели музея	Первая неделя марта Первая неделя апреля	Учителя истории и обществознания
Проведение научно-образовательных, культурно-массовых тематических мероприятий в музее	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Проведения дня открытых дверей, приуроченного к международному дню музеев	18 мая	Классные руководители
Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-9 классы)	В течение года	Руководитель музея
Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Проведение бесед к знаменательным датам года	В течение года	Классные руководители
Проведение уроков мужества	В течение года	Классные руководители Учителя истории
Проведение музейных уроков	В течение года	Учителя-предметники