

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 31.08.2022г.	УТВЕРЖДЕНО приказом директора от 31.08.2022 г. № 41.12
---	---

Положение
об организации индивидуального обучения детей на дому
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Основная общеобразовательная школа № 6»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г. № 115., Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 08.11.2013г. №480 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательных организаций и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.10.2014г. №413 «О внесении изменения в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 08.11.2013г. №480 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательных организаций и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

1.2. Настоящее положение является нормативно-правовой основой деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 6» (далее – Учреждение) по обучению детей-инвалидов и детей, находящихся на длительном лечении, на дому.

1.3. Обучение детей на дому направлено на создание благоприятных условий для обучающихся с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, соматического и нервно-психического здоровья и основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к детям;
- индивидуального подхода к учащимся.

1.4. Целью обучения детей на дому является освоение учащимися I-IX классов образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечения их оптимальной социальной интеграцией, сохранения и укрепления их здоровья.

II. Организация индивидуального обучения детей-инвалидов и детей, находящихся на длительном лечении, на дому

2.1. Индивидуальное обучение детей-инвалидов и детей, находящихся на длительном лечении, на дому осуществляется в соответствии с вышеперечисленными нормативными документами и составляет:

- в 1 – 4-х классах до 8 часов в неделю;
- в 5 – 6-х классах до 10 часов в неделю;
- в 7 – 9 классах до 11 часов в неделю.

2.2. В соответствии с учебным планом класса, количеством выделенных учебных часов определяется содержание обучения и учебные предметы. При этом учитывается мнение родителей (законных представителей) ребёнка и учителя.

2.3. Для достижения детьми, обучающимися на дому, федеральных государственных образовательных стандартов учебные программы корректируются. Рабочая программа изучения учебного предмета согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором Учреждения.

2.4. Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются обращение в письменной форме родителей (законных представителей) учащихся и заключение медицинской организации, выданное в установленном порядке в соответствии с перечнем заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому.

2.5. Занятия с детьми, обучающимися индивидуально на дому, могут проводиться в Учреждении, на дому и комбинированно: часть занятий проводится в Учреждении, а часть на дому. Выбор варианта зависит от возможностей учащегося, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, жилищно-бытовых условий.

2.6. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация Учреждения имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях Учреждения.

2.7. На основании заключения медицинской организации по согласованию с родителями (законными представителями) в целях социальной адаптации учащиеся могут участвовать в мероприятиях, предусмотренных планом воспитательной работы, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися ОУ.

2.8. Расписание занятий составляется на основе учебного плана, индивидуальных учебных планов, разрабатываемых с учетом индивидуальных особенностей ребёнка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями (законными представителями), и утверждается руководителем Учреждения.

2.9. Результаты обучения ребёнка заносятся в индивидуальный журнал, страницы которого пронумерованы, прошиты и скреплены печатью и подписью директора.

2.10. После проведения учебного занятия учитель обязан записать тему пройденного материала, домашнее задание, оценить работу ученика.

2.11. Текущие отметки, отметки за четверть и год выставляются в индивидуальный журнал учителем-предметником. В классном журнале не выставляются текущие отметки. Не допускаются записи типа «обучается на дому» и другие.

2.12. Классным руководителем в классный журнал выставляются только отметки за четверть и год. Классный руководитель вносит в классный журнал данные о переводе и окончании школы, в личное дело ученика – отметки за год и данные о переводе и окончании школы.

2.13. Формы текущего контроля – письменные контрольные работы, самостоятельные работы, сочинения, изложения, тесты – используются учителем с учётом состояния здоровья обучаемого.

2.14. Аттестация и перевод обучающихся на дому осуществляется в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации». Обучающиеся в переводных классах освобождаются от промежуточной (годовой) аттестации. Итоговая аттестация для обучающихся в выпускном классе проводится в щадящем режиме в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом МОиН РФ от 25.12.2013. №1394.

2.16. Контроль за организацией и осуществлением обучения детей-инвалидов и детей, находящихся на длительном лечении, на дому осуществляется администрацией Учреждения.

III. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей-инвалидов и детей, находящихся на длительном лечении, на дому

3.1. Финансирование мер по обучению учащихся на дому предусматривается посредством выделения областных субвенций местным бюджетам.

Индивидуальное обучение детей-инвалидов и детей, находящихся на длительном лечении, на дому предоставляется учащимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.

3.2. Если период обучения учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

3.3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация Учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с учеником другим учителем.

3.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.5. Администрация Учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с учеником, обучающимся на дому, прекращается раньше срока.

IV. Участники образовательных отношений

4.1. Участники образовательных отношений: учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

4.2. Права учащегося:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности в администрацию Учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни Учреждения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения.

4.3. Обязанности учащегося:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников Учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

4.4. Права родителей (законных представителей):

- защищать законные права ребёнка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Учреждения;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации Учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана Учреждения, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка;
- получать консультативную помощь специалистов Учреждения в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей.

4.5. Обязанности родителей (законных представителей):

- выполнять требования Учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать Учреждение об отмене занятий по случаю болезни ребёнка и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные ФЗ-273 “Об образовании в Российской Федерации”.

4.7. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем;
- систематически вносить данные об успеваемости учащегося в индивидуальный журнал.

4.8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями (законными представителями), выявлять особенности и состояние здоровья детей, обучающихся на дому;
- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об учащих в классный журнал.

4.9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение индивидуального журнала обучения на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- после получения от родителей (законных представителей) необходимых документов (заявление, справка) организовать индивидуальное обучение ребёнка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

V. Документация

При организации обучения детей-инвалидов и детей, находящихся на длительном лечении, на дому Учреждение должно иметь следующие документы:

1. Заявление родителей (законных представителей).
2. Справка медицинского учреждения: справка консультационно-экспертной комиссии.
3. Приказ по школе об организации индивидуального обучения на дому с приложением учебного плана.
4. Расписание занятий на каждого учащегося, письменно согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором Учреждения в 2-х экземплярах.
5. Рабочая программа по предмету на каждого учащегося, утверждённая директором Учреждения.
6. Индивидуальный журнал проведённых занятий.

VI. Руководство и контроль

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:

- 6.1. Ежемесячно проводить проверку ведения индивидуального журнала, по итогам учебных четвертей – классного журнала.
- 6.2. В соответствии с планом внутришкольного контроля проводить индивидуальные собеседования с родителями (законными представителями), учащимися, учителями с целью выявления имеющихся проблем и эффективности проводимых занятий.